

PATVIRTINTA
Kauno Kovo 11-osios gimnazijos direktoriaus
2023 m. kovo mėn. 16 d.
įsakymu Nr. V1-36

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJOS**
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	70	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	3	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	338,2 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 242,5 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas: 1. Palankių sąlygų darbuotojams sudarymas, siekiant darbuotojų motyvacijos, sėkmingai ugdymo procese taikant atnaujintas ugdymo programas. 1.1. Taikyti darbuotojų motyvavimo sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.2. Palankios fizinės ir emocinės aplinkos sukūrimas UTA įgyvendinimui. 1.3. Sisteminga įvairiakryptė komunikacija, teikiant/gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą gimnazijoje. 1.4. Taikyti darbuotojų auginimo strategiją, naudojant vidinius organizacijos kandidatus.	Užimtų pareigybių dalis (proc.). Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.). Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.). Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.). Darbuotojų kaitos indeksas (proc.).	100 65,81 30 0,12 10	Direktorius Direktorius Direktorius Direktorius Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Užtikrinti tvarų profesinės atsakomybės didinimą per ugdomąjį vadovavimą (koučingą), mentorystę ir lyderystės/didaktines praktikas gimnazijos bendruomenėje. 1.1. Praktiniai patirties ir kompetencijų sklaidos (mainų) užsiėmimai pedagogams (numatoma mažiausiai 2 patirčių mainų renginiai per metus, atrenkant konkrečią tikslinę grupę). 1.2. Vadovams - mažiausiai viena ugdomojo vadovavimo sesija per metus. 1.3. Pedagogams - mažiausiai viena mentorystės sesija per metus didaktikos įgūdžiams stiprinti (mažiausiai 10 dalyvių). 2. Telkti gimnazijos bendruomenę nuolatiniam kompetencijų tobulinimui, susijusiam su bendrųjų ugdymo programų atnaujinimu. 2.1. Tbulinti mokytojų dalykinę kompetenciją, susijusią su BUP atnaujinimu. 2.2. Taikyti kolegialų grįžtamąjį ryšį įsivertinant UTA įgyvendinimą.	Kvalifikaciją tobulinusį darbuotojų dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Tbulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Didinimas išnuomotų patalpų, laisvų nuo užsiėmimų, skaičius. 1.2. Biudžeto sąmatų vykdymo ataskaitos viešinamos gimnazijos internetinėje svetainėje	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	0,4	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

<p>Informacija apie išnuomotas patalpas viešinama gimnazijos internetinėje svetainėje. 1.4 Iki 2023 metų rugsėjo mėnesio bus peržiūrėti ir esant poreikiui pateikiami patvirtinimui nauji nuomojamų patalpų įkainiai.</p> <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>2.1. Viešinama informacija apie galimybę skirti 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio gimnazijos veikloms įgyvendinti.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p>	<p>1600</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui.</p>
<p>II. Išlaidos:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</p> <p>1.1. Kiekvieną mėnesį analizuojamos finansinės ataskaitos ir vertinamas racionalus įstaigos lėšų panaudojimas.</p> <p>1.2. Nustatytais terminais ir tvarka, esant poreikiui, atlikti asignavimų perskirstymus.</p> <p>1.3. Įvertinus metinius finansinius rodiklius, parengiamas kitų metų biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis.</p> <p>1.4. Biudžeto vykdymo ataskaitas viešinti gimnazijos tinklalapyje.</p> <p>1.5. Nustatyti aiškius lėšų panaudojimo prioritetus, bei racionaliai jas panaudoti.</p> <p>1.6. Užtikrinti sistemingą vidaus finansų kontrolę. 1.7</p> <p>Parengti viešųjų pirkimų planą, atitinkantį įstaigos poreikius ir finansines galimybes. 1.8</p> <p>Įstaigos viešuosius pirkimus pagal nustatytus reikalavimus administruoti sistemoje VIPIS.</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>0</p>	<p>Direktorius</p>
<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</p>	<p>99</p>	<p>99</p>	<p>Direktorius</p>
<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>98</p>	<p>98</p>	<p>Direktorius</p>
<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>98</p>	<p>98</p>	<p>Direktorius</p>
TURTAS			
<p>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų nekilnojamojo turto valdymą.</p> <p>1.1. Vykdoma nekilnojamojo turto, valdomo patikėjimo teise, priežiūra.</p> <p>1.2. Užtikrinamas gimnazijos techninis ir ūkinis aprūpinimas.</p> <p>1.3. Įgyvendinamos priemonės, užtikrinančios higienos normų reikalavimus.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>1,5</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui</p>
<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>67,32</p>	<p>67,32</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui</p>
<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>19,93</p>	<p>19,93</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui</p>
<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>13,53</p>	<p>13,53</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui</p>
PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis, pagrindinis (5-8 klasės) (9-10 I-II gimnazijos) klasės), vidurinis ugdymas, neformalusis švietimas)			

I. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Išlaikyti optimalių mokinių ir klasių komplektų skaičių, atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus, stiprinant bendradarbiavimo su tėvais veiklas, kuriant ir viešinant patrauklų gimnazijos įvaizdį. 1.1. Įvairių tėvų į(si)traukimo į vaikų ugdymą modelių taikymas: tėvų įtraukimas į bendradarbiavimą su bendruomene: 05-06 mėn. sporto renginys gimnazijos ir bendruomenės nariams. 03-06 mėn. bendradarbiavimas su mikrorajono darželių „Malūnėlis“, „Vaidilutė“, „Girstutis“ bendruomene, dalyvaujant bendruose renginiuose (Kaziuko mugė, Vaikų gynimo diena ir). tėvų savanoriška veikla mokykloje: organizuojami tėvų pokalbiai mokiniams apie profesiją, jos pasirinkimą. mokyklos ir tėvų bendravimas, įtraukian tėvus į mokinių mokymo ir mokymosi procesus: 09-10 mėn. atvirų durų diena pradinį klasių ugdytinių tėvams. 03-04 mėn. visuotinis būsimų pirmokų tėvų susirinkimas. 1.2. Informacijos apie pasiekimus, veiklas, vykdomus projektus viešinimas gimnazijos internetiniame puslapyje, socialiniame tinkle.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.).	194	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje.	2	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
I. Pagrindinio (5-8 klasės) ugdymo organizavimas 1. Išlaikyti optimalių mokinių ir klasių komplektų skaičių, atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus, stiprinant bendradarbiavimo su tėvais veiklas, kuriant ir viešinant patrauklų gimnazijos įvaizdį. 1.1 Įvairių tėvų į(si)traukimo į vaikų ugdymą modelių taikymas: tėvų įtraukimas į bendradarbiavimą su bendruomene: dalyvavimas bendruose renginiuose (adventinė popietė, sporto šventė.....); tėvų savanoriška veikla mokykloje: organizuojami tėvų pokalbiai mokiniams apie profesiją, jos pasirinkimą. mokyklos ir tėvų bendravimas, įtraukian tėvus į mokinių mokymo ir mokymosi procesus: kasmetinis mokinių individualios pažangos aptarimas “Tėvų diena”, būsimų penktokų tėvų susirinkimas. 1.2. Informacijos apie pasiekimus, veiklas, vykdomus projektus viešinimas gimnazijos internetiniame puslapyje, socialiniame tinkle.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius (žm. sk.).	240	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje	2	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (1–12, III–IV gimnazijos klasės) organizavimas. 1. Išlaikyti optimalių mokinių ir klasių komplektų skaičių, atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus, stiprinant bendradarbiavimo su tėvais veiklas, kuriant ir viešinant patrauklų gimnazijos įvaizdį. 1.1. Įvairių tėvų į(si)traukimo į vaikų ugdymą modelių taikymas: tėvų įtraukimas į bendradarbiavimą su bendruomene: dalyvavimas bendruose renginiuose (adventinė popietė, sporto šventė.....); tėvų savanoriška veikla mokykloje: organizuojami tėvų pokalbiai mokiniams apie profesiją, jos pasirinkimą. mokyklos ir tėvų bendravimas, įtraukian tėvus į mokinių mokymo ir mokymosi procesus: kasmetinis mokinių individualios pažangos aptarimas “Tėvų diena”, būsimų penktokų tėvų susirinkimas. 1.2. Informacijos apie pasiekimus, veiklas, vykdomus projektus viešinimas gimnazijos internetiniame puslapyje, socialiniame tinkle.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.).	122	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 11–12 (III–IV gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.).	72	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje.	2	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui

Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvertinimus, dalis (proc.)	45	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Sėkmingai baigusių pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	92	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)	45	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (9–10 klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	45	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Mokinių, besimokančių pagal vidurinio (III–IV gimnazijos (11–12) klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	45	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (I–II gimnazijos (9–10) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	2	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro viduriniam (III–IV gimnazijos (11–12) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	2	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Lankyčių dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)(1-4 kl.)	97	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Lankyčių dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)(5-8 kl.)	95	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Lankyčių dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)(I-II (9-10) ir III-IVkl.)	95	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	15	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	50	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui

	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	2	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
III. Geros savijautos užtikrinimas 1. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymosi aplinką. 1.1. Modernių/interaktyvių technologijų taikymas ugdyme, skatinant mokinių susidomėjimą ir kūrybiškumą. 1.2. Užtikrinti saugią ir sveiką emocinę psichologinę aplinką, įtraukiant visus bendruomenės narius. 1.3. Vaikų emocijų išraiškos kontrolės ugdymo programos („VEIK“) įgyvendinimas ketvirtyse klasėse. 1.4. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programos „Gyvai“ vykdymas šeštosiose klasėse. 1.5. Patyčių prevencinės programos „Olweus“ vykdymas. 1.6. Bendravimo/socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimai kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems mokiniams. 1.7. Adaptacijos 1kl., 5kl., I gimnazijinės klasės tyrimai ir naujai atvykusių mokinių adaptacija, pagal poreikį klasės mikroklimato tyrimai ir kt.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)(1-4 kl.)	85	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)(5-8 kl.)	85	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro besimokančių I–II gimnazijos (9–10) ir III–IV gimnazijos (11–12) klasėse skaičiaus (proc.)	85	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Užtikrinti kokybišką įvairių poreikių vaikams ugdymo(si) įvairovę. 1.1. Sudaryti sąlygas ugdytis įvairių poreikių mokiniams, suteikiant tinkamą mokymosi pagalbą: individualios bei grupinės vaikų bei tėvų konsultacijos/ užsiėmimai; dėstančių mokytojų, mokytojų padėjėjų glaudus bendradarbiavimas su pagalbos specialistais; individualizuotų programų kūrimas pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas, bendradarbiaujant su gimnazijos specialistais. 1.2. Stiprinti bendradarbiavimo įgūdžius, įtraukiant mokinius į tarptautinę MEPA bei UNESCO projektinę veiklą.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) (1-4 kl.).	30	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) (5-8 kl.).	28	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) (I-II, 9-10, III-IV kl.)	26	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
V. Pradinio, pagrindinio (5-8 klasės), pagrindinio II dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas. 1. Patenkinti visus gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymus priimti mokytis į 1-4, 5-8, I-II klases. 2. Iš kitų teritorijų mokinius priimti esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus. 3. Patenkinti mokinių, gimnazijoje baigusią pagrindinio ugdymo programą ir pageidaujančių tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą prašymus. 4. Esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus į III-IV klases priimti asmenis prioritetų tvarka.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I-II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III-IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui

VI. Neformaliojo švietimo organizavimas. 1. Užtikrinti neformaliojo ugdymo, papildančio formalųjį ugdymą, įgyvendinimo sistemą, organizuojant netradicinių mokymo(si) problemų sprendimų įgalinimą pasitelkiant menų dalykus: 1.1. Įvairių mokslų ir menų integracija (STEAM). 1.2. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai organizuojami su profesionaliais menininkais, savo srities (meno, mokslo) specialistais, skatinant kiekvieno ugdytinio kūrybiškumą.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	28	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui