

**KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJOS  
OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS  
DRAUSMINIMO KOPĖTĖLĖS**

1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos drausminimo kopėtėlės – dokumentas, detaliai apibūdinantis poveikio priemonių (drausminimo) sistemą, kurią gimnazijos personalas yra pasirengęs taikyti, kai įvyksta patyčios ar kitas nepriimtinas elgesys, įvardintas kaip patyčios.
2. Visas gimnazijos personalas privalo žinoti šias drausminimo kopėteles.
3. Drausminimo kopėtelės gimnazijos personalas privalo taikyti, kai įvyksta patyčios ar kitas nepriimtinas elgesys.
4. Drausminimo priemonės taikomos nuosekliai, laiptelis po laiptelio, tačiau jeigu yra padarytas kūno sužalojimas, akivaizdus psichologinis smurtas, turintis pasekmių mokiniui, iš kurio buvo tyčiojama, ar sugadintas vertingas daiktas, iškart taikoma trečioji drausminimo priemonė. Ypatingais atvejais iš karto gali būti taikoma ir aukštesnė drausminimo priemonė.
5. Gimnazijoje nepritariama patyčioms, kurios gali pasireikšti šiomis formomis:
  - 5.1. Užgauliojimas pravardžiuojant, žeminant, menkinant, apkalbant, apgauldinėjant.
  - 5.2. Užgauliojimas dėl tautybės, rasės, įsitikinimų, religijos, lyties, išvaizdos, aprangos, sveikatos problemų.
  - 5.3. Socialinis atstūmimas, izoliavimas, atskyrimas nuo grupės.
  - 5.4. Grasinimas, mėginimas įbauginti.
  - 5.5. Fizinės patyčios.
  - 5.6. Daiktų ar pinigų, kurie priklauso kitam mokiniui, atėmimas ar gadinimas.
  - 5.7. Virtualios patyčios.
6. Nuotolinio mokymosi atveju pokalbiai su patyčiose dalyvavusiais mokiniais, jų tėvais, Vaiko gerovės komisijos posėdžiai vyksta
7. Patyčios bus nutraukiamos, o besityčiojusiems mokiniams bus taikomos atitinkamos poveikio priemonės:

PIRMAS LAIPTELIS – sudrausminimas

(Pirmas patyčių atvejis)

1. Patyčios nedelsiant nutraukiamos.
2. Pastebėjusio patyčias suaugusio asmens korekcinis pokalbis su prasižengusiu mokiniu/iais.
3. Pildomas Patyčių atvejų sprendimo procedūros protokolas (P1). Jis įkeliamas į Patyčių atvejų registracijos žurnalą (PARŽ), esantį MS office debesyje.
4. Informuojamas klasės vadovas.
5. Prasižengęs mokinys pats apie tai informuoja tėvus tą pačią dieną, o klasės vadovas informuoja tėvus per 2 dienas tiesiogiai ar per elektroninį dienyną;
6. Klasės vadovas P1 įrašo, kokių veiksmų imtasi.

ANTRAS LAIPTELIS – pokalbis su mokiniu

(Pasikartojančios patyčios)

1. Patyčios nedelsiant nutraukiamos.
2. Pastebėjusio patyčias suaugusio asmens trumpas korekcinis pokalbis su prasižengusiu mokiniu/iais.
3. Pildomas P1. Jis įkeliamas į PARŽ, esantį MS office debesyje.
4. Informuojamas klasės vadovas.
5. Klasės vadovas informuoja mokinio, kuris tyčiojosi, tėvus tiesiogiai ar per elektroninį dienyną.
6. Patyčiose dalyvavę mokiniai rašo paaiškinimą raštu.
7. Tą pačią ar kitą dieną vyksta gimnazijos socialinės pedagogės korekcinis pokalbis su prasižengusiu mokiniu (nuotolinio mokymosi atveju online).
8. Klasės vadovas/socialinis pedagogas P1 įrašo, kokių veiksmų imtasi.

TREČIAS LAIPTELIS– pokalbis su mokiniu, dalyvaujant jo tėvams,  
gimnazijos administracijai (Piktybiškai besikartojančios ar/ir žiaurios patyčios,  
taip pat esant akivaizdžiai sunkiems padariniams)

1. Patyčios nedelsiant nutraukiamos.
2. Pildomas P1. Jis įkeliamas į PARŽ, esantį MS office debesyje.
3. Kuo skubiau informuojamas klasės vadovas.

4. Klasės vadovas kuo skubiau informuoja mokinio, kuris tyčiojosi, tėvus ir kviečia juos pokalbiui.
5. Patyčiose dalyvavę mokiniai rašo paaiškinimą raštu.
6. Tą pačią arba kitą dieną surengtame pokalbyje (nuotolinio mokymosi atveju online) dalyvauja prasižengęs mokinys, jo tėvai, klasės vadovas, gimnazijos administracija, socialinė pedagogė, psichologė. Gali būti kviečiamas patyčias nutraukęs darbuotojas.
7. Gali būti skiriamas įspėjimas ir/arba siūlomi pagalbos būdai mokiniui (psichologės konsultacijos, elgesio stebėjimo lapai, sudaroma trišalė sutartis ir pan.).
8. Klasės vadovas/socialinis pedagogas P1 įrašo, kokių veiksmų imtasi.

KETVIRTAS LAIPTELIS – patyčių atvejo nagrinėjimas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje (Nesiliaujančios, pasikartojančios patyčios, taip pat, jei jas vykdo grupė mokinių)

1. Patyčios nedelsiant nutraukiamos.
2. Pildomas P1. Jis įkeliamas į PARŽ, esantį MS office debesyje.
3. Kuo skubiau informuojamas klasės vadovas.
4. Klasės vadovas skubiai informuoja mokinio, kuris tyčiojosi, tėvus.
5. Patyčiose dalyvavę mokiniai rašo paaiškinimą raštu.
6. Patyčių atvejis nagrinėjamas artimiausiame gimnazijos Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdyje (nuotolinio mokymosi atveju online), dalyvaujant prasižengusio mokinio tėvams, klasės vadovui, mokytojams.
7. Skiriamos priemonės pagal VGK sprendimą ir aptariami pagalbos būdai mokiniui.
8. Klasės vadovas/socialinis pedagogas P1 įrašo, kokių veiksmų imtasi.

PENKTAS LAIPTELIS – pakartotinis patyčių atvejo nagrinėjimas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje (Sudėtingi patyčių atvejai, esant labai sunkiems padariniams)

1. Patyčios nedelsiant nutraukiamos.
2. Pildomas P1. Jis įkeliamas į PARŽ, esantį MS office debesyje.
3. Kuo skubiau informuojamas klasės vadovas.
4. Klasės vadovas skubiai informuoja mokinio, kuris tyčiojosi, tėvus apie patyčių atvejį;
5. Patyčiose dalyvavę mokiniai rašo paaiškinimą raštu.

6. Patyčių atvejis nagrinėjamas artimiausiame gimnazijos VGK posėdyje (nuotolinio mokymosi atveju online), dalyvaujant prasižengusio mokinio tėvams, klasės vadovui, mokytojams;
7. Direktorius įsakymu skiriamas griežtas įspėjimas ir kitos atitinkamos griežtos poveikio priemonės pagal VGK sprendimą ir aptariami galimi pagalbos būdai mokiniui.
8. Klasės vadovas/socialinis pedagogas P1 įrašo, kokių veiksmų imtasi.

ŠEŠTAS LAIPTELIS – siūlymas keisti ugdymo įstaigą (Išimtiniai, labai sunkūs patyčių atvejai, taip pat atvejai, kai ši nuobaudų sistema neveiksminga)

1. Patyčios nedelsiant nutraukiamos.
  2. Pildomas P1. Jis įkeliamas į PARŽ, esantį MS office debesyje.
  3. Kuo skubiau informuojamas klasės vadovas.
  4. Klasės vadovas skubiai informuoja mokinio, kuris tyčiojosi, tėvus.
  5. Patyčiose dalyvavę mokiniai rašo paaiškinimą raštu.
  6. Prasižengusio mokinio tėvai kviečiami į gimnaziją pokalbiui su gimnazijos vadovu (nuotolinio mokymosi atveju online). Siūloma pasirinkti kitą ugdymo įstaigą.
  7. Klasės vadovas/socialinis pedagogas P1 įrašo, kokių veiksmų imtasi.
-