



KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO
APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. sausio..7... d. Nr. V1-4

Kaunas

T v i r t i n u Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą (pridedama).

Direktorius

Stanislovas Milašius

PATVIRTINTA

Kovo 11-osios gimnazijos direktoriaus

2020 m. sausio 13 d.

įsakymu Nr. V1-4...

KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kovo 11-osios gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius, nuostatas, planavimą, organizavimą, kontrolinių darbų vertinimą, pusmečių ir metinių įvertinimų vedimą, vertinimą baigus modulio, kurso ar ugdymo programą, įvertinimų fiksavimą, mokinių ir jų tėvų informavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ bei Bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų 2019-04-15 LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-417 23 punktu.

2.2. nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija);

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

3.2. apklausa – vertinimo metodas, kai per trumpesnę nei 30 min. pamokos dalį mokinys (-ai) klausinėjamas (-i) žodžiu ir/arba raštu siekiant patikrinti jo (-ų) žinias, mokėjimus, įgūdžius;

3.3. dalyko modulis – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis;

3.4. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

3.5. formuojamasis ugdomas vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, patiprina daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

3.6. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama pažanga;

3.7. įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie pažangą bei pasiekimus;

3.8. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą;

3.9. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas ir vertinimas;

3.10. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

- 3.11. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;
- 3.12. savivaldis mokymasis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių;
- 3.13. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
- 3.14. nepatenkinamas įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas, įrašai „neįskaityta“, „neatestuota“; 1-4 kl.- įrašas „atitinka Nepatenkinamo lygio požymius“, „nepadare pažangos“ (n.p.), „neatestuota“;
- 3.15. patenkinamas įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“, „atleista“; patenkinamas įvertinimas 1-4 kl.- įrašas „atitinka „Patenkinamo lygio požymius“, įrašas „padare pažangą“(p.p.);
- 3.16. pažymys – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1-10 balų; 1-4 kl.- išreiškiamas įrašu „atitinka Aukštesniojo,/ar Pagrindinio,/ar Patenkinamo, /ar Nepatenkinamo lygio požymius“;
- 3.17. lanksčios struktūros mokymasis taikomas 1-8 klasėse per visų dalykų pamokas ir I-IV gimnazijos klasėse per visų dalykų pamokas išskyrus 3.21. punkte išvardintus dalykus: ugdymo turinys suskirstomas į autonomiškas mažesnes dalis su atskirais mokymosi uždaviniais, nurodytais mokymo(si) laiko ištekliais (savaitėmis, mėnesiais) ir aiškiai apibrėžtais rezultatų vertinimo kriterijais, baigus dalies mokymąsi ir koncentro mokymąsi.
- 3.18. modulinis mokymas – mokymo būdas taikomas per dorinio ugdymo, lietuvių k., matematikos, istorijos, biologijos, fizikos, chemijos pamokas I-IV gimnazijinėje klasėse, kurio metu ugdymo turinys suskirstomas moduliais. Moduliai – logiškai užbaigti ugdymo turinio vienetai, suformuoti taip, kad juos būtų galima išmokyti per tam tikrą apibrėžtą laiką.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
5. Vertinimo uždaviniai:
- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus ir uždavinius.
7. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.
8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo gebėjimas, aukštesnieji mąstymo gebėjimai. Bendrosios programos yra pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą.

9. Organizuojant vertinimą ugdymo procese vadovaujamosi objektyvumo, skaidrumo, pozityvumo, konstruktyvumo, atvirumo, veiksmingumo, informatyvumo principais.

10. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

11. Vertinimo procese taikomi formuojamojo ir diagnostinio vertinimo tipai. Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui ir apskaitai. 1-4 kl. įrašai „atitinka Aukštesniojo,/ar Pagrindinio,/ar Patenkinamo, /ar Nepatenkinamo lygio požymius“ naudojami mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui ir apskaitai.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Dalykų mokytojai:

12.1. iki rugpjūčio 31 d. vadovaudamiesi dalykų bendrosiomis programomis, mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijomis ir šiuo Aprašu parengia ir aptaria dalykų metodinėse grupėse individualius mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus (1 priedas)

12.2. sistemingai, kartu su ugdymo procesu, planuoja diagnostinį mokinių žinių ir pasiekimų vertinimą, t.y. mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

12.3. kiekvienoje pamokoje naudoja formuojamąjį vertinimą, pozityviai skatina mokymosi motyvaciją, kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą daugiau pasiekti;

12.4. planuodami integruotas pamokas arba projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis ir kriterijus.

V. VERTINIMO ORGANIZAVIMAS UGDYMO PROCESĖ

13. Taikoma 10 balų vertinimo sistema: 10 - puikiai, 9 - labai gerai, 8 - gerai, 7 - pakankamai gerai, 6 - patenkinamai, 5 - pakankamai patenkinamai, 4 - silpnai, 3 - blogai, 2 - labai blogai, 1 – neatliko skirtų užduočių, įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“ - Gimnazijos ugdymo plane numatytais atvejais. 1-4 kl. taikoma Ideografinio vertinimo sistema. Pateikiamas trumpas komentaras raštu nurodant pasiektą lygio požymius. Aukštesnysniojo lygio požymiai- puikiai, labai gerai; Pagrindindinio lygio požymiai-gerai, pakankamai gerai; Patenkinamo lygio požymiai- patenkinamai, pakankami patenkinamai; Nepatenkinamo lygio požymiai- blogai.

14. Mokiniai, direktoriaus įsakymu atleisti nuo privalomų kūno kultūros ir menų pamokų lankymo, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu, atsiskaito Gimnazijos ugdymo plane numatyta tvarka.

VI. KONTROLINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

15. Dalykų mokytojai:

15.1. mokiniams per dieną gali skirti 1 kontrolinį darbą, o pavieniams mokiniams (ne daugiau kaip pusei klasės/grupės) - 2 kontrolinius darbus per dieną;

15.2. neorganizuoja kontrolinių darbų paskutinę pusmečio savaitę;

15.3. ne vėliau kaip prieš savaitę su mokiniais suderina kontrolinių darbų datą, kontrolinio darbo užduočių tematiką, patikrinimo formą ir elektroniniame dienyne fiksuoja kontrolinio darbo datą ir temą;

15.4. parengia kontrolinio darbo variantus ir numato kiekvienos užduoties vertinimą taškais. Gauti taškai konvertuojami į procentus ir pažymį;

15.5. sudaro sąlygas mokiniams savarankiškai ir sąžiningai atlikti kontrolinių darbų užduotis, o plagijuotus darbus vertina kaip neatliktus;

15.6. ištaiso kontrolinius darbus ir surašo įvertinimus į elektroninį dienyną ne ilgiau kaip per dvi savaites nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, o prasidėjus kitam mėnesiui ne vėliau kaip iki dešimtos mėnesio kalendorinės dienos;

15.7. jeigu mokinys nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai, po pirmo įspėjimo kontrolinio darbo įvertinimas mažinamas vienu balu. Jeigu mokinys ir toliau nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, jo kontrolinis darbas vertinamas kaip neatliktas;

15.8. mokinių, be pateisinamos priežasties praleidusių kontrolinių darbų pamokas, žinias ir pasiekimus įvertina kaip neatlikusių užduoties nustatytu laiku. Mokiniai gali parašyti kontrolinį darbą mokytojui patogiu laiku. Į dienyną įrašomi abu pažymiai;

15.9. jiems patogiu laiku organizuoja mokinių, dėl pateisinamų priežasčių praleidusių pamokas, kontrolinių darbų atsiskaitymą ne anksčiau kaip po dviejų savaitių sugrįžus po nelankymo, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys pageidauja atsiskaityti anksčiau;

15.10. kontrolinio darbo įvertinimą fiksuoja atsiskaitymo dienos data. Jei mokiniai neatsiskaito sutartu laiku, jų žinios įvertinamos kaip neatlikusių užduoties;

15.11. jiems patogiu laiku (iki mėnesio 10 d.) organizuoja kontrolinių darbų rašymą mokiniams, kurie siekia perrašyti vieną kontrolinį darbą per pusmetį. Gautas pažymys įrašomas vietoje anksčiau parašyto kontrolinio darbo įvertinimo arba mokytojo sprendimu (sprendimas fiksuojamas individualiame dalyko vertinimo apraše) įrašomas aukštesnis (kontrolinio darbo arba perrašyto kontrolinio darbo) įvertinimas.

16. Mokiniai privalo atsiskaitomuosius darbus rašyti į kontrolinių darbų sąsiuvinius arba juos saugoti kontrolinių darbų segtuvuose/aplankuose. Su kontrolinių darbų įvertinimu rekomenduojama supažindinti tėvus.

VII. MODULIŲ VERTINIMAS

17. Dorinio ugdymo, lietuvių k., matematikos, istorijos, biologijos, chemijos, fizikos mokytojai I-IV gimnazijos klasėse taiko modulinį mokymą.

18. Kai dalykas mokomas modulinio būdu, 50 procentų modulio įvertinimo sudaro kaupiamasis pažymys ir 50 procentų – apibendrinamasis modulio kontrolinis darbas. Galutinis modulio įvertinimas vedamas remiantis šia formule:

Galutinis modulio įvertinimas - kaupiamojo ir apibendrinamojo vertinimo aritmetinis vidurkis:

$$\frac{\text{Kaupiamasis vertinimas} + \text{Apibendrinamasis vertinimas}}{2}$$

2

IX. PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS

19. Mokiniai metinis ir galutinis įvertinimas negali būti neigiamas.

20. Galutinis dalyko įvertinimas baigiant mokymosi koncentrą vedamas iš visų gautų tame koncentre atitinkamo dalyko autonomiškos mažesnės dalies ar modulio vertinimų. Galutinis dalyko vertinimas įrašomas į išsilavinimo pažymėjimą ar brandos atestatą.

21. Pusmečiai vedami iš tų mokslo metų dalykų vertinimų. 1, 3, 5, 7, I, III klasėse metinis įvertinimas vedamas iš visų tų mokslo metų dalykų vertinimų. 2, 4, 6, 8, II ir IV klasėse metinis įvertinimas vedamas iš dviejų pastarųjų mokslo metų dalykų vertinimų.

22. Mokiniai, kurie per pusmetį be pateisinamų priežasčių praleido daugiau nei 33 proc. dalyko pamokų ir/ar jų dalyko mokėjimas per pusmetį yra neįvertintas, neatestuojami. I arba/ir II pusmetyje neatestuotų mokinių dalyko žinios ir pasiekimai įvertinami savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka;

23. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, keisdamas lygį, atsiskaito už tuos modulius, kurie buvo tame lygyje, į kurį jis pereina. Visų modulių įvertinimai turi būti tik naujojo lygio. Galutinis įvertinimas vedamas tik iš to paties lygio ir to paties skaičiaus modulių įvertinimų.
24. Mokiniais, turintiems nepatenkinamus metinius ar galutinius dalyko įvertinimus, Mokytojų tarybos nutarimu skiriami papildomi darbai. Siūlymą dėl mokinių, po papildomų darbų turinčių dalyko nepatenkinamą metinį ar galutinį įvertinimą, kėlimo į aukštesnę klasę gimnazijos direktoriui pateikia Mokytojų taryba.

X. VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS ANALIZĖ, APIBENDRINIMAS IR ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

25. Dalykų mokytojai kartu su mokiniais išanalizuoja įvertintas užduotis, jų vertinimo kriterijus ir nurodo klaidas bei parenka joms ištaisyti tinkamus metodus. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.
26. Mokinių kontrolinių, projektinių darbų, kaupiamieji ir kiti mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašuose numatyti ir atitinkamą mėnesį gauti įvertinimai:
- 26.1. surašomi ir koreguojami (mokiniui perrašius kontrolinį darbą) iki kito mėnesio 10 dienos, išskyrus paskutinį pusmečio mėnesį;
- 26.2. įrašomi elektroniniame dienyne, vadovaujantis Elektroninio dienyne naudojimo tvarka.

XI. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

27. Dalykų mokytojai:
- 27.1. iki rugsėjo 1 dienos elektroniniame dienyne paskelbia konkrečiai klasei pritaikytus individualius mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus (1 priedas);
- 27.2. per pirmą mokslo metų pamoką supažindina mokinius su individualiu mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, kuris rašytine arba elektronine forma turi būti prieinamas visiems mokiniams, ir supažindinimo faktą fiksuoja instruktažų lapuose, kuriuos pasirašo mokiniai;
- 27.3. informuoja mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos administraciją, pagalbos mokiniui specialistus apie mokinio mokymąsi, pažangą bei pasiekimus raštu elektroniniame dienyne, o apie mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą – žodžiu.
- 27.4. elektroniniame dienyne naudoja vertinimų rašymo spalvas: apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas raudona spalva; autonomiškos mažesnės dalies ar modulio atsiskaitymas žalia spalva; kaupiamasis vertinimas mėlyna spalva.
28. Klasių vadovai su Kovo 11-osios gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

XII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

29. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal gimnazijos Vaiko Gerovės komisijos parengtą aprašą, su kuriuo individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai ir juos mokantys mokytojai. 2 priedas.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šis Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.
31. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

32. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto gimnazijos savivaldos institucijos, tvirtina gimnazijos direktorius.

**INDIVIDUALUS(mokomojo dalyko pavadinimas).... MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR
PAŽANGOS VERTINIMO...X... KLASĖJE APRAŠAS
201... – 202... m.m.**

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga pamokose vertinama vadovaujantis bendrosiomis programomis, egzamino programa ir egzamino užduočių vertinimo instrukcijų reikalavimais.
2. Mokiniai per mokslo metus privalo atsiskaityti už kontrolinius darbus.
3. Kontrolinės užduotys vertinamos dešimties balų sistema, vadovaujantis šiomis vertinimo normomis:
Įvertinimas „10“ rašomas už.....;
Įvertinimas „9“ rašomas už.....;
Įvertinimas „8“ rašomas už.....;
Įvertinimas „7“ rašomas už.....;
Įvertinimas „6“ rašomas už.....;
Įvertinimas „5“ rašomas už.....;
Įvertinimas „4“ rašomas už.....;
Įvertinimas „3“ rašomas už.....;
Įvertinimas „2“ rašomas už.....;
Įvertinimas „1“ rašomas už.....
4. Apibendrinamasis vertinimas planuojamas, jeigu numatyta mokytojo parengtame Apraše.
5. Kaupiamasis vertinimas:
 - 5.1.
 - 5.2.
 - Ir t.t.
6. Apklausų žodžiu ir/arba raštu organizavimo principai.
7. Kitos mokytojo nuožiūra taikomos vertinimo nuostatos ir/ar taisyklės, kurios neprieštarauja Aprašui.

Mokytojas.....

INDIVIDUALUS(mokomojo dalyko pavadinimas arba klasė).... **MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR
PAŽANGOS VERTINIMO...X... KLASĖJE APRAŠAS**

201... – 202... m.m.

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga pamokose vertinama vadovaujantis(dokumento pavadinimas arba PPT rekomendacijos....čia įrašykite kuo Jūs vadovaujatės)
2. Mokiniai per mokslo metus privalo atsiskaityti už darbus (galima įvardinti arba temas arba laikotarpius):

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

Ir t.t.

3. Darbai vertinami dešimties balų sistema, vadovaujantis šiomis vertinimo normomis:

Įvertinimas „10“ rašomas už

Įvertinimas „9“ rašomas už

Įvertinimas „8“ rašomas už

Įvertinimas „7“ rašomas už

Įvertinimas „6“ rašomas už

Įvertinimas „5“ rašomas už

Įvertinimas „4“ rašomas už

Įvertinimas „3“ rašomas už

Įvertinimas „2“ rašomas už

Įvertinimas „1“ rašomas už

4. Apibendrinamasis vertinimas planuojamas(jeigu planuojate parašykite kada)

5. Kaupiamasis vertinimas: (rekomenduojama integruoti šiuos punktus, pvz.)

5.1. tvarkingas užrašų sąsiuvinis (*X balų*);

5.2. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, parodose, varžybose ir pan. (*X balų*);

5.3. sistemingas namų darbų ir kitų mokytojo paskirtų užduočių atlikimas (*X balų*);

5.4. ...

6. Apklausų žodžiu ir/arba raštu organizavimo principai (jeigu taikote, įvardinkite kaip tai atliekama)

7. Kitos mokytojo nuožiūra taikomos vertinimo nuostatos ir/ar taisyklės, kurios neprieštarauja gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintam Aprašui.

Mokytojas.....
