

SUDERINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja Ona Gucevičienė
2026 m. _____ d.
(data)

PATVIRTINTA

Kauno Kovo 11-osios gimnazijos
direktoriaus 2026 m. _____ d.
įsakymu Nr. D3 -

KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJOS 2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PAKEITIMAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V-571 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Įsakymas) atnaujinu 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Kauno Kovo 11-osios gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą:

1. Pakeičiu 5 punktą ir jį išdėstau taip:
- „5. atostogos ugdymo procese:

Klasės	2026–2027 mokslo metai		
	1-4	5-8, I-III	IV
Mokslo metų pradžia / Ugdymo proceso pradžia	2026 m. rugsėjo 1d.		
Pusmečių trukmė	1-asis 09-01–01-22		
	2-asis 01-25–06-09	5–8, I–II: 2-asis 01-25–06-16 III: 2-asis 01-25–06-15	2-asis 01-25–06-01
Rudens atostogos	2026-11-02–2026-11-08		
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026-12-21–2027-01-03		
Žiemos atostogos	2027-02-15–2027-02-21		
Pavasario (Velykų) atostogos	I–8, I–II: 2027-03-22–2027-03-29 III–IV: 2027-03-29–2027-04-04		
Ugdymo proceso pabaiga	2027-06-09	5–8, I–II: 2027-06-16 III: 2027-06-15	2027-06-01
Ugdymo proceso trukmė dienomis/savaitėmis	175/35	180/36	170/34
Vasaros atostogos	2027-06-10 – 2027-08-31	5–8, I–II: 2027-06-17–2027-08-31 III: po VBE sesijos – 2027-08-31 (žr. 6.3 p.)	Po VBE sesijos – 2027-08-31 (žr. 6.5 p.)

2. Pakeičiu 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„6. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu 2026–2027 mokslo metais:

6.1. III gimnazijos klasės mokiniams 2027 m. kovo mėn. VBE sesijos 5 dienos įskaitomos į ugdymo dienas; šiomis dienomis pagal tvarkaraštį organizuojamos žinių ir gebėjimų kartojimo, įtvirtinimo ir patikrinimo pamokos bei konsultacijos. Lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba (B) VBE pirmosios dalies laikymo dieną mokinys pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja ir gali nedalyvauti vieną dieną prieš egzaminą;

6.2. III gimnazijos klasės mokiniams 2027 m. birželio mėn. VBE sesijos 11 dienų įskaitomos į ugdymo dienas. Bendrosiose programose numatytas turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o 2027 m. birželio 1–15 d. pagal tvarkaraštį organizuojamos žinių ir gebėjimų kartojimo, įtvirtinimo ir patikrinimo pamokos bei konsultacijos. VBE pirmosios dalies laikymo dieną mokinys pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja ir gali nedalyvauti vieną dieną prieš egzaminą;

6.3. III gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų VBE pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems VBE pirmosios dalies laikymas atidėtas, – pasibaigus VBE pakartotinei sesijai;

6.4. IV gimnazijos klasės mokiniams 2027 m. kovo mėn. VBE sesijos 3 dienos įskaitomos į ugdymo dienas; šiomis dienomis pagal tvarkaraštį organizuojamos žinių ir gebėjimų kartojimo, įtvirtinimo ir patikrinimo pamokos bei konsultacijos. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) VBE antrosios dalies kalbėjimo dalies laikymo dieną mokinys pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja ir gali nedalyvauti vieną dieną prieš egzaminą;

6.5. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų VBE pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems VBE pirmosios dalies laikymas atidėtas, – pasibaigus VBE pakartotinei sesijai.“

3. Pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų, neviršijant mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimties per dieną. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.“

4. Pakeičiu 14 punktą ir jį išdėstau taip:

„14. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimtis negali viršyti: pradiniam ugdyme – 6 pamokų; pagrindiniame ir viduriniame ugdyme – 7 pamokų.“

5. Pakeičiu 28 punkto Socialinės pilietinės ir Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo ir juos išdėstau taip:

	Gimnazijos priimtose nuostatos
Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo	Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą: 5-8, I-II klasėse kiekvienais metais po 20 valandų, III, IV klasėse – nemažiau 40 valandų, specialiosiose klasėse – iki 10 valandų. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių el. dienyne. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių socialinė-pilietinė veikla patvirtinama įstaigų pažymomis, gimnazijos darbuotojų rašytiniais komentarais.

	Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla. Planuojant socialinę-pilietinę veiklą vadovaujamasi Kovo 11-osios gimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. rugsėjo 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-85. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimami individualūs sprendimai: veiklos ir jų teikėjai parenkami individualiai, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus ir specialiuosius ugdymosi poreikius; veiklos gali būti atliekamos gimnazijoje arba, atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, mokinys gali būti nuo jų atleidžiamas arba mažinamas nustatytas socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičius.
Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo	Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokomasi, koku kursu, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokytis. Mokinys individualų ugdymo planą suderina su gimnazijos galimybėmis arba renkasi iš gimnazijos siūlomų variantų. Mokiniai pasirenkantys vieną iš gimnazijos siūlomų ugdymo plano variantų, gali jį papildyti įrašydami pageidavimus. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo gimnazija. Planas sudaromas 2 metams (3 priedas). Mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai. Mokinys mokosi pagal gimnazijos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, aptarus galimybes padaryti pažangą, sudaromas individualus ugdymo planas, kurio dalis yra pagalbos planas (4 priedas). Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas, individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai. Jame numatoma mokinio veikla gali būti siejama su mokymosi poreikiais, atskiro dalyko pasiekimų gerinimu, mokinio prisiimti įsipareigojimais orientuojami į mokymosi pasiekimų gerinimą: papildomų ar tikslinių užduočių atlikimą. Individualus mokinio ugdymo planas sudaromas susitartam laikotarpiui. Mokiniam, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, kuriems kyla mokymosi sunkumų arba jie itin sėkmingai mokosi, sudaromi individualūs ugdymo planai. Individualių ugdymo planų sudarymą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Plane nurodomas dalykas, dėl kurio kyla mokymosi sunkumų, jų priežastis, numatomi uždaviniai, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai. Mokinio individualiame ugdymo plane numatytas sėkmės kriterijus ir

	pagalba. Mokinių individualūs ugdymo planai peržiūrimi atsiskaičius už atskirą mažesnę ugdymo turinio dalį. Atsiskaitymo vertinimas turi būti teigiamas, norint turėti teigiamą vertinimą mokymosi koncentro pabaigoje. Mokiniui, kuris mokosi itin sėkmingai, individualus ugdymo planas turi padėti siekti aukštesnių mokymosi tikslų. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos vadovo pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams. Individualaus ugdymo plano rengimą koordinuoja specialusis pedagogas. Dalyvauja dėstantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai. Su parengtu mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualiu ugdymo planu jo tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami gimnazijos VGK susirinkime.
Laikinių grupių dydžio ir sudarymo principų	Laikinosios grupės mokymuisi sudaromos: • mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika; • laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai). Klasės dalijamos į laikinąsias grupes: • informatikos, technologijų dalykams mokyti, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma; • dorinio ugdymo – tikybos ir etikos grupės pagal tėvų (globėjų) ir mokinių (nuo 14 metų) prašymus, jei grupėje susidaro 8 ir daugiau mokinių. Esant mažesniai vaikų skaičiui, jungiamos paralelių klasių grupės; • užsienio kalbų mokymui pasirinktos kalbos grupėse esant daugiau nei 20 pradiniam ugdyme ir 21 mokinys pagrindiniame ir viduriniame ugdyme; • technologijoms mokyti 5–8 sudaromos mišrios grupės, jeigu klasėje mokosi 20 ir daugiau mokinių; • I – II klasėse per lietuvių kalbos, matematikos, istorijos, biologijos, geografijos, chemijos, fizikos pamokas mokiniai skirstomi į laikinąsias grupes pagal mokinių pasirinkimus ir mokytojų rekomendacijas (pagalbos poreikį); • III – IV klasėse lietuvių kalbos išplėstinio kurso grupėse ne daugiau 25 mokiniai. Laikinių grupių sudarymo principai: • atsižvelgiant į ugdymo turinį, mokinių poreikius ir pasirinkimus, skirtas mokymui lešas minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 8, maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje; • iš paralelinių klasių mokinių sudaromos laikinos mobilios grupės specialiajai pedagoginei pagalbai; • I–II klasėse mokiniai patys renka programą ar rekomenduoja mokytojui ir sudaromos mišrios grupės; • III – IV klasėse mokomųjų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių mokymui laikinosios grupės sudaromos pagal mokinių pasirinkimus ir poreikius.

	1, 2, 3, 5a, 8a klasėse grupės sudaromos vadovaujantis Mobilios įtraukties modelio principais: ugdymas ir švietimo pagalba įgyvendinami bendrojoje klasėje pagal bendrojo ugdymo ar pritaikomas bei individualizuojamas bendrojo ugdymo programas; pagal savo kompetencijas ir bendradarbiaudami tarpusavyje, ugdymą teikia Antrasis mokytojas ir mokytojo padėjėjas. Jei yra poreikis, iš šios klasės sudaromos laikinosios grupės ar mokinių pogrupiai ugdymosi poreikiams atliepti, mokymosi sunkumams įveikti arba ypatingiems gebėjimams ugdyti. 5.6 klasėse ir I,II gimnazijos klasėse - Srauto įtraukties modelio principais: gretimų klasių mokiniai mokosi viename mokinių sraute, kuriame ugdymas organizuojamas įvairios paskirties klasėse, grupėse; veiklos įgyvendinamos mokinius grupuojant: pagal individualaus ugdymo plano tikslus, mokymosi dalykus, kompetencijas, mokymosi pasiekimus, ugdymosi poreikius, mokymosi tikslus ir pan.; mokymą organizuoja mokinių sraute dirbantys dalykų mokytojai, antrieji mokytojai ir mokinio padėjėjai. Pastovus mokinių skaičius būna tik sraute, o klasėse, grupėse, pogrupiuose, mokiniai gali būti perskirstomi pusmečiui ar kitam mokymosi laikui individualiems mokymosi tikslams siekti, susitariant dėl sąlygų ir nustatant reikalavimus, kada mokinys galės arba turės keisti srauto klasę, grupę ar pogrupį. Pasirinktam dalykui mokytis sudarytose laikinosiose grupėse mokiniai pagal mokymosi pasiekimus neskirstomi.
--	--

6. Pakeičiu 50.1.1. punktą ir jį išdėstau taip:

„50.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pradedant jam mokytis pagal pradinio ugdymo programą, parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;”

7. Pakeičiu 55.2.6. punktą ir jį išdėstau taip:

„55.2.6. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos (išskyrus Bendrųjų ugdymo planų 97.2.4 papunktyje numatytą atvejį), galima tik tokiu atveju:“

8. Pakeičiu 55.5.1. punktą ir jį išdėstau taip:

„55.5.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras). 7–10, I–II gimnazijos klasių mokiniams rekomenduojama sudaryti sąlygas ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM veiklose STEAM centruose. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 12 priedu;“

9. Pakeičiu 58.4. punktą ir jį išdėstau taip:

„58.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, tačiau neviršijamas Bendrųjų ugdymo planų 18 ir 22 punktuose nustatytos ribos;“

10. Pakeičiu Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir jį išdėstau taip:

Ugdymo sritys ir dalykai	III-IV klasės						III-IV klasės ligoninėse	
	Pamokos per savaitę				Iš viso pamokų per 2 m.m.		Iš viso pamo- kų 14**	Iš viso pamo- kų 4****
	III klasė		IV klasė					
	Išplėstinis kursas	Bendra- sis kursas	Išplėstinis kursas	Bendra- sis kursas	Bendra- sis kursas	Išplės- tinis kursas		
Privalomi dalykai								
Lietuvių k. ir literatūra	6	4	6	4	280	420	2	0,5
Matematika	6	4	6	4	280	420	2	0,5
Fizinis ugdymas	3		3		210			
Privalomi pasirenkamieji dalykai								
Dorinis ugdymas								
Etika	1		1		70		1	0,25
Tikyba	1		1		70			
Kalbinis ugdymas								
Užsienio kalbos								
Anglų k. B2	3		3		210	210	1	0,25
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas								
Biologija	3		3		210	210	1	0,25
Chemija	3		3		210	210	1	0,25
Fizika	3		3		210	210	1	0,25
Informatika	3		3		210	210	1	0,25
Visuomeninis ugdymas								
Istorija	3		3		210	210	1	0,25
Geografija	3		3		210	210	1	0,25
Ekonomika ir verslumas	3		3		210	210	0,5	0,25
Filosofija	3		3		210	210	0,5	0,25
Meninis ugdymas								
Dailė	2		2		140	140	0,5	0,25
Muzika	2		2		140	140	0,5	0,25
Šokis	2		2		140	140		
Taikomosios technologijos	2		2		140	140		
Privalomi dalyko moduliai, veiklos								
Planimetrija	1							
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	1		1					

Socialinė – pilietinė veikla	40 val.	30 val.				
Laisvai pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai						
Astronomija	1	1				
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	1	1				
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1					
Puslaidininkiai ir elektronika	1	1				
Neformalus ugdymas	3	3	210		2	

KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJA

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2026-08-31 Nr. V2-1-7

Kaunas

Posėdžio pirmininkė: Irena Jurevičiūtė

Posėdžio sekretorė: Asta Dofartienė

SVARSTYTA:

1. Gimnazijos 2025-2026 ir 2026-2027 m.m. ugdymo plano pakeitimai.

NUTARTA:

1. Pritarti Kovo 11-osios gimnazijos 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų ugdymo plano pakeitimams.

Posėdžio pirmininkė:

Irena Jurevičiūtė

Posėdžio sekretorė:

Asta Dofartienė

IŠRAŠAS TIKRAS:

Mokyklos tarybos sekretorė

Asta Dofartienė

2026-08-31



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno Kovo 11-osios gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJOS 2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PAKEITIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-01 Nr. D3-458
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislovas Milašius vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 11:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-01 11:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-02 10:42 - 2028-03-31 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ra_Registratorius M-80 Kovo 11-osios gimnazija registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 11:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-01 11:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-08-17 11:56 - 2031-08-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-04 nuorašą suformavo ra_Registratorius M-80 Kovo 11-osios gimnazija
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ (2026-09-04)