

KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJA, 190136691

(DOKUMENTO SUDARYTOJO PAVADINIMAS)

DĖL 2026 M. PUSMEČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių)

2026 -08-04 Nr.

Kaunas

Kauno Kovo 11-osios gimnazijos 2026 m. pusmečio tarpinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-213 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 23-iojo standarto patvirtinimo“ aktualia redakcija ir jį sudaro šios pridedamos ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita, parengta pagal 2-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (2 lapai);
2. Veiklos rezultatų ataskaita, parengta pagal 3-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (2 lapai);
3. Sutrumpintas finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas (2 lapai).

Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams,
pavaduojanti direktorių

Evelina Gustienė

(Įstaigos vadovas ar jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Vardas ir pavardė

Apskaitos grupės vadovė

Anželika Januškienė

(Finansinę apskaitą tvarkančio
juridinio asmens BĮ „Kauno
biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“
įstaigos vadovas arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Vardas ir pavardė

KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJA

2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI DALIS

Kauno Kovo 11-osios gimnazija, 190136691, Kovo 11-osios g.50, Kaunas 51289

(Įstaigos pavadinimas, kodas, adresas)

Kauno Kovo 11-osios gimnazijos (toliau – įstaiga) bendrosios dalies informacija pateikta 2025 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte¹, kuris paskelbtas interneto svetainėje: <https://kovo11gimnazija.lt/>.

2. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS). Ataskaitų straipsnių, neatitinkančių VSAFAS reikalavimų, nėra. Nuo 2026 m. sausio 1 d. taikomas atnaujintas privalomas viešojo sektoriaus subjektų sąskaitų planas, patvirtintas BĮ „Kauno Biudžetinių įstaigų būhalterinė apskaita“ direktorės 2026 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. 1-16 su vėlesniais pakeitimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pakeitus pajamų ir sąnaudų grupavimą, taip pat finansavimo sumų pateikimą finansinėse ataskaitose, praėjusio ataskaitinio laikotarpio palyginamoji informacija buvo perskirstyta pagal naują klasifikaciją.

Perskirstymas atliktas vadovaujantis 7-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto nuostatomis.

Apskaitos politikos aprašymas pateiktas 2025 metų gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte², kuris paskelbtas interneto svetainėje <https://kovo11gimnazija.lt/>.

3. PASTABOS

¹ Jeigu įstaiga pradeda veiklą einamaisiais metais bendrąją informaciją apie įstaigą turi pateikti visą.

² Jeigu įstaiga pradeda veiklą einamaisiais metais apskaitos politiką teikia visą.

Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos.

Klaidų taisymo per ataskaitinį laikotarpį neatlikta³.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki 2026 metų birželio mėn. 30 d. nebuvo³.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo³.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, kurie paveiktų arba galėtų paveikti finansinių ataskaitų straipsnius, nebuvo³.

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,

pavaduojanti direktorių

(Įstaigos vadovas ar jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Evelina Gustienė

Vardas ir pavardė

Apskaitos grupės vadovė

(Finansinę apskaitą tvarkančio
juridinio asmens BĮ „Kauno
biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“
įstaigos vadovas arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Anželika Januškienė

Vardas ir pavardė

Parengė: BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ apskaitos specialistė Irena Žižytė,
tel. Nr. +370 691 78625, el. paštas: irena.zizyte@kba.lt

³ Jeigu buvo reikia detalizuoti.

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“

1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kauno Kovo 11-osios gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190136691, Kovo 11-osios g. 50, 51289 Kaunas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2026 m. rugpjūčio 4 d. Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		2 652 331,45	2 114 511,26
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 646 392,55	2 111 805,08
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		2 143 798,98	1 833 561,54
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		295 295,89	220 320,39
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		206 468,85	56 859,28
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		828,83	1 063,87
1.2.	KITOS PAJAMOS		5 938,90	2 706,18
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		5 938,90	2 706,18
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		5 938,90	2 706,18
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		(2 655 573,25)	(2 117 826,73)
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		(2 294 267,03)	(1 943 501,79)
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		(2 294 267,03)	(1 943 501,79)
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos			

2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		(260 351,81)	(120 266,64)
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		(260 351,81)	(120 266,64)
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		(71 707,79)	(32 187,77)
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS		(29 246,62)	(21 870,53)
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		(3 241,80)	(3 315,47)
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(3 241,80)	(3 315,47)

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, pavaduojanti direktorių		Evelina Gustienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Apskaitos grupės vadovė		Anželika Januškienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės būklės ataskaita“

1 priedas

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Kauno Kovo 11-osios gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190136691, Kovo 11-osios g. 50, 51289 Kaunas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2026 m. rugpjūčio 4 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	ILGALAIKIS TURTAS		1 355 111,35	1 242 868,52
1.1.	Nematerialusis turtas		549,00	
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		549,00	
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		1 265 913,30	1 160 804,20
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		194 738,95	202 134,01
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai		220 623,30	229 551,48
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		76 391,83	59 247,00
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		246 589,59	256 768,84
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos		527 569,63	413 102,87
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		88 649,05	82 064,32
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		746 820,99	239 331,01
3.1.	Atsargos		35,40	69,04
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		11 147,36	8 113,27
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		726 536,88	225 452,96
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		725 141,99	223 467,87

3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		922,76	1 415,76
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		82,20	330,50
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		389,93	238,83
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		9 101,35	5 695,74
4.	IŠ VISO TURTO		2 101 932,34	1 482 199,53
5.	FINANSAVIMO SUMOS		1 267 702,25	1 166 851,38
5.1.	Iš valstybės biudžeto		98 096,15	110 808,71
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		423 692,97	439 838,36
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		744 470,12	613 983,23
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		1 443,01	2 221,08
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		826 529,68	304 405,94
6.1.	Atidėjiniai		88 649,05	92 793,20
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		737 880,63	211 612,74
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinės socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		59 462,59	17 003,97
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		258 560,57	314,94
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		419 857,47	194 293,83
6.3.5.1.	Mokėtinės sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		419 857,47	194 293,83
7.	GRYNASIS TURTAS		7 700,41	10 942,21
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		7 700,41	10 942,21
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		7 700,41	10 942,21
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNJO TURTO		2 101 932,34	1 482 199,53

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, pavaduojanti direktorių	Evelina Gustienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)
Grupės vadovė	Anželika Januškienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATASKAITOS_Kauno Kovo 11-osios gimnazija _finansinių ataskaitų rinkinys 2026 m. II ketv.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-05 Nr. 22-2397
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-08-05 Nr. D1-410
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Gustienė Padalinys M-80_ Kauno Kovo 11-osios gimnazija darbuotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-05 07:58
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Anželika Januškienė Padalinys - Mokyklų apskaitos grupė grupės vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-04 03:28
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Padalinys M-80_ Kauno Kovo 11-osios gimnazija-darbuotojas Evelina Gustienė 2026-08-05; Pasirašymas: Padalinys - Mokyklų apskaitos grupė-grupės vadovas Anželika Januškienė 2026-08-04
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2026-08-05 ra_Registratorius M-80 Kovo 11-osios gimnazija