

PATVIRTINTA
Kovo 11-osios gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 30d.
Įsakymo Nr. V1-82

Kauno Kovo 11-osios gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandos veiksmų ir priemonių planas

2022-2024 metai

Tikslas – Pasirengti UTA įgyvendinimui gimnazijoje.

Uždaviniai:

1. Sudaryti ir įveiklinti UTA komandą mokykloje.
2. Atlikti situacijos įsivertinimą.
3. Parengti veiksmų laiko juostą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.
4. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Veikla:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai Resursai	Data	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Sudaryti ir įveiklinti UTA komandą mokykloje.				
1.1.	Atnaujinto UT įgyvendinimo komandos įveiklinimas.	Administracija, UTA komanda Konsultantai Žmogiškieji ištekliai	2022 m. rugsėjis - spalio	Įveiklinta UTA komanda, užtikrintas UTA koordinavimas sklandžiam įgyvendinimui.
1.2.	Savalaikis mokyklos bendruomenės informavimas apie UTA komandos patirtis, planuojamus / nuveiktus darbus. atradimus, pokyčius.	Administracija, UTA komanda Konsultantai Žmogiškieji ištekliai	2022-2024 m.	Sistemiškai teikiama informacija apie UTA vyksmą ir gaunamas grįžtamasis ryšys iš gimnazijos bendruomenės. Veiksminga vidinė komunikacija. Informacija bendruomenei pateikiama mokyklos svetainėje, fb paskyroje, e.dienyne ir kt.
2 uždavinys. Atlikti situacijos įsivertinimą.				
2.1.	Situacijos gimnazijoje įsivertinimas, naudojant įsivertinimo įrankį - Pasirengimo diegti atnaujintas bendrąsias programas įsivertinimo kriterijai.	UTA komanda, paskirant atsakingą asmenį	2022 m. gruodis	Atliktas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Išsiaiškintos gimnazijos pasirengimo diegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi

				poreikis bei pateiktos rekomendacijos rengiant mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus.
3 uždavinys. Parengti veiksmų laiko juostą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.				
3.1.	Parengti UTA veiksmų laiko juostą	UTA komanda Metodinės grupės	2023 m. sausis	Numatytos konkrečios priemonės, užduotys, užduočių įgyvendinimo tempas.
4 uždavinys. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.				
4.1.	Gimnazijos vadovų dalyvavimas NŠA konferencijose, mokymuose/viešosiose konsultacijose UTA temomis; kompetencijų tobulinimas.	Gimnazijos direktorius	2022-2024 m.	Mokyklos vadovų kompetencijos reikalingos įgyvendinant UTA gimnazijoje.
4.2.	UTA komandos narių bendradarbiavimas su UTA koordinavimo komanda savivaldybėje, KŠIC, kitų mokyklų komandomis.	UTA komanda	2022-2024 m.	UTA komandos kompetencijos reikalingos įgyvendinant UTA gimnazijoje.
4.3.	Pedagogų ir pagalbos specialistų dalyvavimas NŠA, KŠIC mokymuose.	UTA komanda	2022-2024 m.	Pedagogų ir pagalbos specialistų kompetencijos reikalingos įgyvendinant UTA gimnazijoje.
4.4.	Palankios fizinės ir emocinės aplinkos sukūrimas UTA įgyvendinimui.	Administracija UTA komanda	2022-2024 m.	Atnaujintos poilsio ir darbo erdvės gimnazijoje.
4.5.	Turimų ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA. Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal švietimo įstaigos numatytus prioritetus.	UTA komanda Gimnazijos bibliotekininkė	2022-2024 m.	Suplanuoti ir sukaupti ištekliai reikalingi dirbti pagal atnaujintas BP. Pagal gimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.
5 uždavinys. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.				
5.1.	Kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymas įsivertinant pasiruošimą UTA įgyvendinimui	UTA komanda Pedagogai Švietimo pagalbos specialistai	2023-2024 m.	Komandų nariai pasirenge veikti kartu bendradarbiavimas grindžiamas susitarimais. Sisteminis pokytis.
5.2.	Sistemiška įvairiakryptė komunikacija, teikiant/gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą gimnazijoje.	UTA komanda	2022-2023 m.m.	Sistemiškai peržiūrimas veiksmų planas, analizuojami stebėsenos duomenys, priimami proceso koregavimo sprendimai. Aiškios veikimo kryptys

Pritarta UTA komandos susirinkime,
2022 06 28 Protokolo Nr. 1

UTA komandos pirmininkas

Laima Lukšienė